

## Marche à suivre

Au moyen de ce formulaire, le propriétaire sortant doit...

- informer CADCIME de sa date de sortie et compléter entièrement ce formulaire (normalement à la date de remise des clés au nouveau propriétaire).
- transmettre sa nouvelle adresse à Cadcime afin que nous puissions lui envoyer le décompte final.
- transmettre ses coordonnées bancaires ou postales à Cadcime, **en cas de solde en sa faveur**.
- transmettre les coordonnées complètes du nouveau propriétaire pour la future facturation.

### Informations selon contrat


Adresse du bâtiment: _____	Parcelle no _____	ECA no _____
_____		

<b>Propriétaire sortant, nouvelle adresse:</b>	Nom, Prénom _____
	Rue _____
	NPA, Lieu _____
	Téléphone _____
	E-mail _____

Coordonnées bancaires ou postale (en cas de remboursement en votre faveur)

Banque / poste	_____
IBAN	_____

<b>Adresse nouveau propriétaire</b>	Nom, Prénom _____
	Rue _____
	NPA, Lieu _____
	Téléphone _____
	E-mail _____



**RELEVÉ DU COMPTEUR**

---

Veuillez avoir l'obligeance de procéder au relevé de votre compteur CADCIME à la date de sortie:

Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mwh
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m <sup>3</sup>

Remarques / Commentaires éventuels: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature propriétaire sortant:

Signature du nouveau propriétaire: